

Čl. II. VYPŮJČOVÁNÍ Z KNIHOVNY

1. Čtenáři

Publikace si může půjčovat každý řádný člen ČMS, tj. každý člen s neukončeným členstvím v ČMS a řádně si plní své členské povinnosti [dále jen čtenář]. Každý nový čtenář potvrzuje svým podpisem seznámení a závazek dodržování tohoto statutu a výpůjčního řádu knihovny. Čtenáři nejsou kategorizováni.

2. Aktuální čtenářský list

Všichni, jak stávající tak noví, čtenáři při své první výpůjčce, následující po schválení tohoto statutu a výpůjčního řádu knihovny dne 10.2.2005, podepíší seznámení s tímto statutem a výpůjčním řádem knihovny a závazek jeho dodržování na jeho kopii, připojí k němu dále svou aktuální adresu a mobilní spojení, a tento doklad založí knihovnická rada v knihovně jako aktuální čtenářský list. Pro vlastní potřebu bude čtenáři současně věnována jedna kopie statutu a výpůjčního řádu knihovny, aby se jím mohl řídit.

3. Bezplatnost výpůjčky

Půjčování publikací, časopisů a veškerých dalších dokumentů [dále jen publikací] z fondu knihovny je bezplatné.

4. Kauce

V jednotlivých, spíše výjimečných, případech, může na základě svého rozhodnutí požadovat knihovnická rada od čtenáře před zapůjčením zejména vzácnější publikace kauci, která je vratná v původní plné výši až při vrácení této nepoškozené publikace čtenářem zpět do knihovny. Výše kauce může být stanovena ve srovnatelné výši s hodnotou publikace, případně i vyšší.

5. Výpůjčky prezenční a mimo knihovnu

Publikace si lze vypůjčit ke studiu buď na místě, tj. prezenčně nebo mimo knihovnu.

6. Osoba a místo výpůjčky

Jednotliví čtenáři si vypůjčují z knihovny pouze osobně v sídle ČMS, a to v době, kdy je tam přítomen některý z členů knihovnické rady pro souběžný výkon jiné činnosti (např. houbařská poradna, jednání a společné akce ČMS). Konkrétní dobu pro vypůjčení publikací lze se členy knihovnické rady sjednat i individuálně. O půjčování z knihovny jinou cestou, např. poštou, kurýrem či jinou osobní donáškou nebo zprostředkováním může ve výjimečných případech rozhodnout knihovnická rada na základě žádosti uživatele, v níž musejí být uvedeny faktické důvody. Totéž platí i o navrácení publikací do knihovny.

7. Rozsah jednorázové výpůjčky

Vypůjčit si lze maximálně 3 knižní publikace a / případně 3 čísla časopisů najednou, které musejí být v pořádku a nepoškozené vráceny před vypůjčením dalších publikací.

8. Výpůjční lhůty

Studium publikací na místě je předmětem dohody alespoň s jedním členem knihovnické rady v době jeho přítomnosti v sídle ČMS, a to s přihlédnutím k jeho časovým možnostem.

Výpůjční lhůta za účelem studia mimo sídlo ČMS je maximálně 1 měsíc. Výpůjční lhůtu lze prodloužit jen na základě písemné žádosti čtenáře doručené alespoň jednomu z členů knihovny rady, jejímuž schválení tato žádost podléhá. Knihovny rada je oprávněna výpůjční lhůtu dle svých zkušeností a potřeb upravit, o čemž musí nejprve informovat užší výbor ČMS a poté vhodnou cestou i všechny ostatní členy ČMS.

9. Provedení a stvrzení výpůjčky čtenářem a knihovny radou

Čtenář stvrzuje svým čitelným podpisem ve výpůjční knize knihovny každou svoji výpůjčku. Výpůjční kniha pro časopisy je vedena samostatně od výpůjční knihy pro ostatní publikace [dále výpůjční kniha]. Ve výpůjční knize musí být jak vypůjčení tak i navrácení publikací potvrzeno také čitelným podpisem alespoň jednoho člena knihovny rady. Čtenář při zapůjčení a člen knihovny rady při vrácení přebírá svým podpisem i stav publikace. Ve výpůjční knize budou dále uvedeny evidenční číslo, název publikace a ještě svazek, číslo a rok vydání u časopisu, jakož i datum vypůjčení a navrácení. V případě, že čtenář není osobou známou členovi knihovny rady potvrzujícímu vypůjčení publikace, musí své členství v ČMS prokázat platným členským průkazem.

10. Vrácení výpůjčky na vyzvání a při ukončení členství

Každý čtenář je povinen vypůjčené publikace neprodleně vrátit do knihovny na písemné vyzvání knihovny rady. Každý čtenář je též povinen neprodleně vrátit vypůjčené publikace také v případě ukončení svého členství v ČMS z jakýchkoliv důvodů.

Čl.III

ODPOVĚDNOST A SANKCE PŘI ZTRÁTĚ A POŠKOZENÍ

1. Odpovědnost za výpůjčku, nepřenosnost

Čtenář za vypůjčené publikace plně ručí po celou dobu, kdy je má vypůjčeny, a není oprávněn je půjčovat dalším osobám bez vědomí knihovny rady.

2. Hlášení ztráty

Uživatel je povinen bezodkladně nahlásit ztrátu vypůjčených publikací a to písemnou formou knihovny radě.

3. Náhrada za ztrátu a poškození

Knihovny rada je oprávněna požadovat od uživatele náhradu za ztracené publikace (časopisy), a to buď stejný exemplář od takových publikací nebo jejich svázanou kopii. Jestliže tato forma náhrady není možná nebo z praktických důvodů žádoucí, je čtenář povinen poskytnout adekvátní finanční náhradu dle pokynů knihovny rady. Tato náhrada se bude u nových a velmi zachovalých publikací rovnat plné kupní ceně originálu v původní měně nebo jejímu ekvivalentu v Kč, s příplatkem na poštovné a balné tak, aby ztracené publikace mohly být znovu pořízeny. Stejná opatření platí i při závažném poškození vypůjčených publikací, jako je při úplném zničení, vytrhání stránek, neopravitelném poškození vazby apod. V případě méně závažného poškození rozhodne o náhradě či opravě knihovny rada. U publikací starých provede ocenění rovněž knihovny rada a bude požadovat buď stejný výtisk nebo kopii nebo finanční vyrovnání na pořízení výtisku náhradního.

4. Zbavení čtenářských práv

Při porušení statutu a výpůjčního řádu knihovny může být čtenář buď dočasně nebo trvale zbaven práva užívat služeb knihovny.